

Публічна оферта (договір) про надання послуг з тимчасового розміщення

Готель «Globe Runner» (Фізична особа-підприємець Годонога Олег Миколайович, ідентифікаційний номер 2718214954, дата та номер запису в ЄДР від 27.05.2009 за №2071000000011368), що знаходиться за адресою: вул. В. Липинського, 4, 01030, Україна, м. Київ,

іменованій надалі **«Готель»** - з однієї сторони,

і будь-яка юридична особа, фізична особа-підприємець чи фізична особа, яка приєднується до цього договору шляхом прийняття пропозиції укласти цей Договір на умовах, визначених Виконавцем, у спосіб визначений цим договором, іменована надалі (**«Користувач», або «Користувачі», або «Клієнт», або Споживач», або «Споживачі», або «Гість», або «Гості»**), з іншої сторони,

надалі кожна окрема **«Сторона»**, а разом **«Сторони»**, у відповідності до статей 633 та 634 Цивільного кодексу України, уклали Договір з надання послуг з тимчасового розміщення шляхом акцепту публічної оферти, надалі **«Договір»**, про наступне:

1. Загальні положення

1.1. Дана Публічна оферта визначає умови договору відповідно до ст. 641 Цивільного кодексу України та є офіційною Публічною офертою, адресованою іншим особам (далі – **«Користувач», або «Користувачі», або «Клієнт», або Споживач», або «Споживачі», або «Гість», або «Гості»**), укласти договір про надання Користувачу послуг з розміщення (надання номера (місця) для тимчасового проживання) на викладених нижче умовах.

1.2. Надалі по тексті Публічної оферти (договору) Готель та Користувач разом називаються **«Сторони»**, а кожен окремо – **«Сторона»**.

1.3. Кожна Сторона гарантує іншій Стороні, що володіє необхідною дієздатністю, а також усіма правами та повноваженнями, необхідними та достатніми для укладання і виконання Договору відповідно до його умов.

1.4. Текст Публічної оферти (договору), завжди розміщений на інформаційному стенді та офіційному сайті Готелю <https://globerunner.house>

1.5. Користувач дає згоду на повідомлення третім особам інформації, яка виникає у зв'язку із виконанням цієї Публічної оферти (договору) та отримання Користувачем послуг від Готелю.

2. Пропозиція (публічна оферта)/ Предмет договору

2.1. Предметом Публічної оферти/Договору є надання Готелем Користувачеві за плату послуг з тимчасового розміщення, шляхом надання номера (місця в загальному номері) для тимчасового проживання за адресою знаходження Готелю, у спеціально обладнаному жилу приміщенні (номері) відповідно до замовлення на бронювання.

2.2. Договір вважається укладеним і набуває сили договору приєднання з моменту здійснення Клієнтом будь-якої дії, передбаченої п.3.4 договору, що означають повне та беззастережне прийняття останнім всіх умов договору без будь-яких виключень та/або обмежень у відповідності до статті 642 Цивільного кодексу України. Договір про надання послуг з розміщення укладений Користувачем за допомогою акцепту Публічної оферти, має юридичну чинність у відповідності зі статтею 642 Цивільного кодексу України і є рівносильним договору, підписаному сторонами та вважається таким, що Користувач ознайомився і згоден з умовами цієї Публічної оферти (договору).

3. Порядок укладення договору

3.1. Договір укладається між Готелем і Користувачем у формі договору приєднання (ст. 634 Цивільного кодексу України).

3.2. Прийняттям (акцептом) Публічної оферти є здійснення Користувачем будь-якої з дій, визначених п. 3.4 Договору.

3.3. Прийняття (акцепт) Публічної оферти означає повне, безумовне та беззастережне прийняття Користувачем всіх умов договору без будь-яких виключень та/або обмежень та прирівнюється згідно ч. 2 ст. 642 ЦК України до укладення Сторонами двостороннього письмового договору на умовах, що викладені в цій Публічній оферті. Укладання договору означає, що Користувач: – у повному обсязі

ознайомився та згідний з правилами проживання у Готелі; – визнає безумовну придатність приміщень Готелю для задоволення потреб, описаних у цьому договорі; – приймає всі умови цього договору без зауважень та заперечень.

3.4. Користувач у відповідності до статті 642 Цивільного кодексу України підтверджує факт прийняття (акцепт) Публічної оферти у випадку виконання будь-якої з наступних дій: – сплати послуг з тимчасового проживання через службу прийому і розміщення (рецепцію) або банківським переказом на підставі виписаних рахунків, або банківською картою; – безпосереднє користування Користувачем послугами Готелю (поселення); – заповнення реєстраційної форми/розписки/анкети на рецепції.

3.5. Користувач зобов'язується самостійно вносити (повідомляти) при реєстрації на отримання послуг Готелю достовірні персональні дані та відомості, що відповідають дійсності.

3.6. Термін акцепту цієї Публічної оферти необмежений.

4. Правила користування майном Готелю

4.1. Готель надає Гостям для проживання мебльовані номери (місця в загальному номері), оснащені побутовою технікою (фен, холодильник та ін.), сантехнікою й іншим устаткуванням. Номери Готелю і приміщення загального користування утеплені, мають сучасне оздоблення, інженерні мережі, устаткування, комплектацію, що відповідають усім вимогам на момент введення в експлуатацію.

4.2. Гості повинні дбайливо ставитися до майна Готелю, використати устаткування за призначенням, дотримуватись вимог пожежної безпеки. У випадку виявлення ушкодження майна, технічних несправностей, надзвичайних подій (залиття, загоряння, розбиття скла і т.п.) необхідно негайно повідомити про це Адміністратора.

4.3. Після заселення в номер, протягом однієї години Гість має право заявити Адміністратору про виявлені недоліки предметів оздоблення та комплектації номеру Готелю. При відсутності заяви і при виявленні адміністрацією при виїзді Гостя втрати чи пошкодження власності Готелю, Гість оплачує матеріальні збитки.

4.4. При поселенні в номер Гостю видається ключ (пластикова картка), який він зобов'язаний повернути в день від'їзду. У разі втрати Гостем ключа нараховується штраф у розмірі 200 грн.

4.5 У випадку втрати чи пошкодження з вини Користувача майна (в тому числі рушники, посуд, меблі, різний інвентар тощо), які знаходяться в Готелі, гість зобов'язаний в строк до 3 календарних днів, але не пізніше дати виселення з Готелю відшкодувати шкоду, розмір якої визначається: відповідно до цін, вказаних на інформаційних стендах, в куточку споживача, меню, цінниках, прайсах, іншій інформаційній документації Готелю та/або на сайті Готелю, а за відсутності таких цін – комісією у складі: адміністратора, працівника рецепції та будь-якого іншого працівника Готелю на умовах прозорості та за ринковою вартістю втраченого чи пошкодженого майна;

5. Внутрішній розпорядок проживання в готелі

5.1. Режим роботи готелю цілодобовий. Розрахунковий час – 11:00, час виїзду – 11:00, час заселення в готель – 15:00. Номер в Готелі надається за наявності паспорта чи іншого документа, що засвідчує особу та заповненої анкети гостя встановленої форми. Гості після укладення договору на проживання (заповнення анкети) одержують в Адміністратора ключ від номеру, наданого для проживання.

5.2. З 23:00 до 8:00 в приміщенні Готелю і на території необхідно зберігати тишу. У номерах у цей час забороняється включати на велику гучність аудіо системи та інші пристрої.

5.3. Паління в номері дозволяється виключно на балконі номеру, у випадку відсутності балкону паління в номері заборонено. У всіх інших приміщеннях Готелю забороняється палити. За паління в приміщеннях Готелю накладається штраф в розмірі 2000 гривень. При повторному випадку паління в заборонених місцях адміністрація Готелю має право виселити Гостя в односторонньому порядку без повернення вартості наданих послуг.

5.4. Якщо у Гостей зберігаються особливо коштовні речі (гроші, коштовності і т.п.), що мають компактні розміри і можуть бути легко винесені, відвідувачі, для гарантії їхньої схоронності, повинні зберігати їх у сейфі який розташований у адміністратора.

5.5. Якщо Гість бажає, щоб його не турбували, він може повісити на ручці дверей зовні табличку з написом «Не турбувати!», що входить в оснащення номеру. Також в номері наявна друга табличка, з написом «Прошу прибрати!». Таку табличку Гість може повісити, якщо він вважає, що номер недостатньо прибраний.

5.6. У готельних номерах забороняється зберігання зброї, вибухових речовин, наркотичних і психотропних препаратів. 5.9. За дотриманням внутрішнього розпорядку в Готелі стежить Адміністратор. Він надає Гостям роз'яснення відносно правил проживання, приймає скарги від них на дії персоналу й інших Гостей, що порушують установлений порядок роботи.

6. Енергозбереження

6.1. У номерах забороняється використовувати трійники і подовжувачі, потужні електроприлади, у тому числі нагрівальні, крім випадків, коли ці прилади входять у стандартне устаткування номера чи видані для користування персоналом Готелю. У разі потреби зарядки акумуляторів під час відсутності Гостя в номері, варто звернутися до адміністратора, що поставить на зарядку акумулятор (мобільного телефону, відеокамери і т.п.).

6.3. Неприпустимо залишати без необхідності відкритими крани холодної та гарячої води. Забороняється залишати відкритими ці крани (змішувачі) після виходу з номера.

6.4. За відсутності централізованого електропостачання, подача електроенергії відбувається за рахунок аварійного генератора. В такому випадку в номерах працює лише освітлення, зарядити прилади можна в зоні Рецепції. Потужні електроприлади на час роботи Генератору використовувати заборонено, це може призвести до повного відключення електроенергії у всьому готелі.

7. Відеоспостереження

7.1 Готель, усі входи до нього, внутрішні сходи та коридори, контролюються відеокамерами. Вся інформація реєструється, записується на цифрові носії і зберігається. Відеоспостереження здійснюється з метою безпеки Гостей, їхнього майна, майна Готелю. Підписанням анкети Гість приймає до уваги і не заперечує проти факту використання в приміщеннях Готелю (за винятком номерів, душових і туалетних кабін) систем відеоспостереження.

8. Послуги, які надаються готелем

8.1. Готель надає основні послуги, що входять у вартість проживання, і додаткові, які надаються за окрему плату.

8.2. До основних послуг відноситься: надання номеру (місця в загальному номері) для проживання, прибирання номерів, виклик швидкої допомоги, послуга «будильник» у визначений час.

8.3. Готель приймає відвідувачів для проживання цілодобово. У користування надається номер на визначену кількість місць. Якщо необхідно поселити в номер додаткову кількість відвідувачів і номер обладнаний для їхнього розміщення, то такі відвідувачі приймаються за окрему плату. Діти до 18 років можуть бути поселені в Готель тільки разом з дорослими (батьки чи родичі).

8.4. Поточне прибирання (прибирання пилу, виніс сміття, миття склянок, прибирання санвузлів) проводяться щодня.

8.5. Щоразу після виїзду відвідувача проводиться повне прибирання номеру.

9. Бронювання номерів та анулювання бронювання

9.1. Замовлення (бронювання) послуг Готелю здійснюється шляхом направлення Гостем замовлення на бронювання послуг Готелю через ОТА(онлайн турагенство), веб-сайт, на стійці рецепції, у телефонному режимі, та/або через месенджер (Telegram; Viber) із зазначенням періоду проживання, дати і часу заїзду та виїзду, кількості місць і номерів, категорії номерів, прізвища та ініціалів Гостей та ін. Користувачів, кількості дітей, та їх віку, додаткових ліжок тощо.

9.2 Підтвердженням бронювання є лист підтвердження броні Готелю (у т.ч. на месенджер або електронну пошту), окрім групового бронювання. Підтвердженням групового бронювання (4 і більше приватних номерів, або ж 10 і більше місць в загальних номерах) є лист підтвердження броні та наявність попередньої оплати в розмірі та порядку визначеному пунктом 10.3 цього Договору.

9.3 Анулювання броні або зміна дати поселення можливо не пізніше ніж за 24 (двадцять чотири) години до часу запланованого заїзду, в іншому разі Гостем сплачується штраф в розмірі добової вартості заброньованого номеру.

9.4 Якщо бронювання номерів групове (4 і більше приватних номерів, або ж 10 і більше місць в загальних номерах), то його анулювання можливе не пізніше ніж за 72 (сімдесят дві) години до часу запланованого заїзду, в іншому разі Гостем сплачується штраф в розмірі добової вартості кожного із заброньованих номерів та/або спальних місць в загальних номерах.

9.5 При негарантованому (без попередньої оплати) підтвердженому бронюванні, якщо Гостем не зазначений точний час приїзду, бронь на розсуд Адміністрації може бути анульована в 18:00 дати заїзду за місцевим часом.

9.6. Скорочення Гостями з будь-яких причин часу перебування в готелі від того, на яке вони першочергово замовили номер, можливе за 24 (двадцять чотири) години до планової зміни терміну перебування. В іншому разі передплата наданих послуг не повертається.

10. Порядок оплати послуг або повернення коштів

10.1. Вартість послуг визначається Готелем на сайті та/або в ОТА, та/або пропозиціях в соціальних мережах та/або на стійці рецепції та сплачується Користувачем у національній валюті на підставі рахунка, виставленого Готелем за результатами опрацювання бронювання.

10.2 Оплата за надання послуг стягується відповідно з єдиною розрахунковою годиною – 11 година за місцевим часом (check out time). За загальним правилом дія договору на надання послуг закінчується о 11 годині дня, що настає за днем прибуття відвідувача.

- Гості, що прибувають з 15:00 (check in time) незалежно від часу прибуття, оплачують час проживання до 11:00 дня, що настає за днем прибуття відвідувача з розрахунку 100% добової плати при цьому виїзд здійснюється за загальним правилом об 11 годині дня, що настає за днем прибуття;
- Гості, що виїжджають з Готелю в період з 11:00 до 15:00 години, за відсутності попереднього бронювання номеру в якому знаходиться Відвідувач, звільняються від оплати за пізній виїзд;
- Гості, що виїжджають з 15:00 до 20:00 роблять доплату в розмірі 50% добової вартості номера. Гості, що виїжджають після 20:00 години роблять доплату в розмірі 100% добової вартості номера.

При необхідності продовження проживання в Готелі, Відвідувач може звернутися до Адміністратора за 2 години до розрахункової години. При цьому термін проживання у Готелі продовжується при наявності вільних місць.

Ранній заїзд або пізній виїзд можливий тільки по попередньому узгодженню з адміністрацією Готелю та за додаткову оплату в розмірі 50% добової вартості номеру.

10.3. При груповому бронюванні Гість сплачує 50 % загальної вартості заброньованих номерів та/або місць у загальних номерах не пізніше ніж за 72 (сімдесят дві) години до часу запланованого заїзду. При відсутності оплати у вказані строки бронь на розсуд Адміністрації може бути анульована.

10.4 Оплата за послуги Готелю може здійснюватися шляхом безготівкового розрахунку, в тому числі платіжними картами Visa, Maestro, MasterCard, через платіжний термінал, систему онлайн-оплати в модулі бронювання на сайті, і за готівку шляхом внесення грошових коштів в касу готелю.

10.5 Повернення суми оплачених Гостем послуг можливе:

- при анулюванні броні за 24 години до дати заїзду при індивідуальному бронюванні, у такому випадку повертається повна сума оплачених Гостем послуг. У разі анулюванні броні пізніше, ніж за 24 години до запланованого заїзду буде стягнуто штраф в розмірі плати за 1 (одну) ніч проживання (за кожен із заброньованих номерів та/або місць в загальних номерах).

- при анулюванні броні за 72 години до дати заїзду при груповому бронюванні, у такому випадку повертається повна сума оплачених Гостем послуг. У разі анулюванні броні пізніше, ніж за 72 години до запланованого заїзду буде стягнуто штраф в розмірі плати за 1 (одну) ніч проживання (за кожен із заброньованих номерів та/або місць в загальних номерах).

10.6 Для повернення суми оплачених Гостем послуг необхідно заповнити заяву на повернення (приклад надає Адміністрація) та надати копію підтверджуючих особу документів (паспорт та ідентифікаційний код). Повернення суми оплачених Гостем послуг здійснюється Готелем у строк не більше 7 (семи) календарних днів з моменту надання Гостем документів, що визначені цим пунктом Договору.

11. Припинення проживання відвідувачів у Готелі. Відмова в поселенні

11.1. Гості припиняють проживання в Готелі із завершенням терміну договору між відвідувачем і Готелем про надання послуг.

11.2. Гість має право розірвати договір про надання послуг у будь-який час за умови оплати фактично наданих послуг.

11.3. Якщо Гість неодноразово порушує внутрішні правила проживання, що приводить чи може привести до матеріальних збитків чи створює незручності для проживання інших Гостей, Готель має право відмовити в поселенні чи розірвати договір (здійснити виселення). У цьому випадку після відрахування суми, що покриває нанесені Гостем матеріальні збитки і (чи) штрафи та надані послуги, передбачені цими правилами, Гостю повертається залишок внесеної раніше оплати.

11.4. За відсутності гостя в номері більше доби (згідно його розрахункової години), і неможливості визначення його місцезнаходження або зв'язатися з ним, адміністрація готелю має право створити комісію, зробити опис майна, що знаходиться в номері, і перемістити речі в кімнату зберігання.

11.5. Адміністратор має право відмовити в поселенні у випадках:

- у Гостей відсутні документи, документи недійсні чи прострочені, є підозри на те, що документи фальшиві;
- відсутня оплата за номер у встановленому порядку й у необхідній сумі;
- у Гостя неохайний, брудний зовнішній вигляд, він знаходиться в нетверезому стані, неадекватно, агресивно поводить себе;
- Гість відмовляється дотримуватись внутрішніх правил проживання в Готелі (режим паління, паркування і т.д.);
- Гість внесений у список небажаних відвідувачів (стоп – лист);
- в інших випадках, передбачених законодавством України.

У спірних випадках питання вирішує адміністрація.

12. Відповідальність Готелю і Гостей

12.1. За умови невиконання цілком чи частково договірних зобов'язань, пов'язаних з наданням послуг, винна сторона повинна відшкодувати іншій стороні понесені в зв'язку з цим збитки.

12.2. При неможливості Готелю виконати умови укладеного договору з Гостем (крім випадків форс-мажорного характеру), Готель зобов'язаний розмістити Гостя в іншому готелі, розташованому в даній місцевості, що надає послуги рівноцінні чи більш високої якості. Додаткові витрати, що виникли в зв'язку з цим, покриваються Готелем.

12.3. Гість, при виявленні недоліків у наданій послугі, невідповідності послуги, має право по своєму вибору вимагати:

- усунення недоліків безкоштовно й у визначений термін;
- відповідного зменшення ціни за надану послугу.

12.4. Готель якомога швидше повинен вжити заходів по усуненню недоліків наданої послуги з моменту пред'явлення Гостем відповідної вимоги.

12.5. Готель не несе відповідальності за недоліки в зроблених послугах, якщо доведе, що вони виникли з вини самого Гостя (відвідувачів гостя) чи в результаті дії непереборної сили

12.6. Гість має право розірвати договір про надання послуг і відповідно до діючого законодавства вимагати повного відшкодування збитків, якщо Готель у встановлений термін не усунув недоліки. Гроші, сплачені Гостем за послуги, повертаються в день розірвання договору чи в інший термін, але не пізніше, ніж протягом 7 днів із дня пред'явлення відповідної вимоги.

12.7. Готель відповідає за схоронність, речей Гостя, що знаходяться в наданому для проживання номері, окрім коштовних речей (гроші, коштовності, цінні папери, електроніка й ін.).

12.8. У випадку втрати чи ушкодження речі Гість повинний негайно повідомити про це Готель. Якщо до закінчення терміну проживання відвідувач не висунув свої вимоги до Готелю, вважається, що його речі не були загублені чи ушкоджені.

12.9. У випадку виявлення забутих речей Готель зобов'язаний негайно повідомити про це власника речей, якщо він відомий. Забуті речі зберігаються в Готелі протягом 6 місяців, після чого передаються у відповідні органи публічної влади чи знищуються, про що складається акт установленої форми.

12.10. За збереження поставлених на території перед Готелем транспортних засобів відповідають власники таких транспортних засобів.

12.11. При заподіянні Готелю значного матеріального збитку з вини чи недбалості Гостей і (чи) їхніх відвідувачів в обов'язковому порядку повинний бути складений акт встановленого зразка. У даному випадку крім відшкодування збитку, відвідувач повинний добровільно чи в судовому порядку відшкодувати власникам Готелю витрати, пов'язані з простоем номеру під час ремонту, заміни меблів і т.п. випадків (наприклад, при залитті водою).

13. Права і обов'язки Користувачів послуг з розміщення в Готелі

13.1. Користувачі послуг з розміщення вправі:

- користуватись послугами з розміщення та додатковими послугами в порядку, зазначеному в даній Публічній оферті та в правилах проживання у Готелі, інших документах Готелю;
- отримувати повну і достовірну інформацію про години доступу на територію Готелю, вартість послуг, що надаються на території Готелю;
- звертатися до співробітників рецепції з питань якості послуги з тимчасового розміщення, залишати скарги, відгуки і пропозиції усно, на будь-яких майданчиках, де розміщено інформацію про Готель, або ж за допомогою сервісу Experienzo.в книзі скарг та пропозицій, яка знаходиться в куточку споживача.

13.2. Користувачі послуг з розміщення зобов'язані:

- беззастережно дотримуватись положень та умов даної Публічної оферти;
- поважати права інших гостей Готелю; – дотримуватись морально-етичних норм, утримуватись вживання нецензурних висловів у громадських зонах Готелю;
- дотримуватись правил проживання в Готелі, правил користування об'єктами інфраструктури Готелю, регламенту доступу до них, про які можна дізнатись на рецепції;
- берегти майно Готелю;
- дотримуватись правил пожежної безпеки та раціонального (економного) користування електроприладами і обладнанням Готелю.

14. Права і обов'язки Готелю

14.1. Готель зобов'язаний:

- своєчасно, якісно і в повному обсязі надавати Користувачеві оплачені послуги;
- інформувати Користувача про послуги, що надаються на території Готелю та форму і порядок їх оплати;
- забезпечувати повну відповідність послуг, що надаються санітарно-епідеміологічним нормам і правилам;
- своєчасно реагувати на прохання Користувачів, що стосуються надання послуг з тимчасового розміщення, вживаючи заходів по усуненню поломок і аварій в номерах Готелю в найкоротші строки (у випадку неможливості усунення аварії чи поломки в номері, надається інший номер категорії не нижче від тієї, яку було узгоджено в день в'їзду);
- нести відповідальність за комплектність та справність обладнання в номерах, а також за якість підготовки номеру до заселення;

Готель не несе відповідальності за гроші, речі та будь-які інші матеріальні цінності, що були залишені в номері, втрачені на території Готелю, або їх пропажу з будь-яких причин.

14.2. Готель вправі:

- заходити до номеру Готелю для проведення прибирання, зміни білизни, перевірки систем водопостачання, кондиціонування повітря або усунення недоліків в їх функціонуванні, а також у випадку порушення Користувачем положень даної Публічної оферти;

- у випадку закінчення (збігу), узгодженого із рецепцією та 100% оплаченого періоду проживання Користувача в Готелі та/або відсутності Користувача за місцем тимчасового проживання більш як 2 годин без сплати, самостійно звільнити номер від особистих речей Користувача, склавши при цьому опис майна, що залишив Користувач;
- при більш як двократному порушенні Користувачем загальноприйнятих норм поведінки, запрошувати співробітників органів внутрішніх справ для з'ясування обставин та встановлення фактів таких порушень;
- достроково, без повернення сплачених Користувачем за тимчасове проживання коштів, розривати договір про надання послуг з тимчасового розміщення, з одночасним примусовим виселенням з території Готелю у разі:
 - перебування в стані сильного алкогольного та/або наркотичного та/або токсичного сп'яніння чи під дією психотропних речовин;
 - паління в номерах, а також на території Готелю і комплексу, окрім спеціально відведених для цього місць;
 - без погодження рецепції та без належних дозвільних документів зберігання чи принесення зброї, вибухових і легкозаймистих, їдких, ядовитих, наркотичних засобів та інших небезпечних предметів і речовин;
 - порушення правил громадського порядку;
 - порушення правил проживання в Готелі;
 - порушення положень даної Публічної оферти;
 - систематичних (2 та більше) скарг інших гостей Готелю на порушення їхніх прав та свобод.

15. Форс-мажор

15.1. При виникненні форс-мажорних обставин: війна, повінь, землетруси, пожежі, страйки, епідемії, зміни в законодавстві тощо, сторони частково або повністю звільняються від виконання обов'язків за даним договором.

15.2. Сторона для якої створилася неможливість виконання прийнятих на себе зобов'язань, внаслідок дії форс-мажорних обставин, зобов'язана в письмовій формі повідомити іншу Сторону про час настання і припинення дії даних обставин.

15.3. Дія форс-мажорних обставин повинна бути підтверджена відповідним компетентним органом.